



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"G. ARCOLEO – V. DA FELTRE"**

Via San Domenico Savio, n. 4 – 95041 Caltagirone (CT)  
Tel. 0933-21179 C.F. 82002460879  
mail [ctic822006@istruzione.it](mailto:ctic822006@istruzione.it) pec [ctic822006@pec.istruzione.it](mailto:ctic822006@pec.istruzione.it)



**CIRCOLARE N 202**

Caltagirone 04/05/2018

**Al personale ATA  
TUTTE LE SEDI  
Al sito WEB dell'istituto**

**Oggetto: graduatorie interne ATA soprannumerari a.s. 17/18**

Per procedere all'aggiornamento delle graduatorie interne per l'individuazione del personale ATA soprannumerari, tutto il personale è tenuto a presentare apposita dichiarazione di conferma e/o variazione attestanti il diritto all'attribuzione del punteggio riferito al servizio di ruolo ed alla continuità, o delle precedenze relativamente ad esigenze di famiglia o titoli, o eventuale esclusione dalla graduatoria.

Saranno valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della suddetta dichiarazione. Saranno esclusi dalle graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio i soggetti beneficiari della legge 104/92.

Si precisa che:

1. coloro che non hanno avuto variazioni rispetto al precedente anno scolastico devono consegnare solo *allegato 1.b* (personale ATA), a conferma di quanto già dichiarato nell'anno precedente;
2. coloro che hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna a.s. 2017/2018, nella *Scheda B* (personale ATA) devono aggiornare esclusivamente la SEZIONE II – ESIGENZE DI FAMIGLIA, mentre la SEZIONE I – ANZIANITÀ DI SERVIZIO sarà aggiornata d'ufficio;
3. il personale che per trasferimento è arrivato il 01/09/2017 presso questa Istituzione scolastica va in coda ed è tenuto a presentare la *Scheda A* per l'individuazione del personale ATA sovranumerario per l'a.s. 2017/18 completa di tutti i dati;
4. il personale ATA che beneficia dell'art. 13 (*esclusione dalla graduatoria interna d'istituto*) del CCNI concernente la mobilità per l'a.s. 2018/2019 consegnerà anche *l'allegato 3*.

La scadenza per la presentazione delle dichiarazioni del personale ATA è fissata per il **10/05/2018**.

Le schede e gli allegati vanno consegnati all'ufficio personale.

Tutta la modulistica è pubblicata sul sito WEB dell'istituto (Tutti i collegamenti in basso in questo stesso articolo).

**Circolare Ata**

**ALLEGATI:**

**Allegato 1b -personale ATA**

**All 3 dichiarazione personale esclusione graduatoria** (da allegare tutta la documentazione giustificativa)

**Scheda B-ATA sovranumerari**

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonina Satariano  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 d.lgs n.  
39/93)