



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. ARCOLEO – V. DA FELTRE"**

Via Madonna della Via, n. 161 – 95041 Caltagirone (CT)
Tel. 0933-27498 Fax 0933-56493 C.F. 82002460879
mail ctic822006@istruzione.it pec
ctic822006@pec.istruzione.it



CIRCOLARE N. 2

Ai Sigg. Genitori

Oggetto: Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci

In applicazione delle disposizioni di cui alla Legge 2017/119 e ss. si forniscono le seguenti informazioni per l'anno scolastico 2017/2018.

I genitori dovranno presentare, presso gli uffici di segreteria della scuola, idonea documentazione rilasciata dalla competente ASL comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie previste dalla Legge in base all'età (copia del libretto delle vaccinazioni, certificato vaccinale, o altro documento medico valido).

Le suddette documentazioni andranno presentate:

- entro il 10 settembre 2017 relativamente alla scuola dell'infanzia;
- entro il 31 ottobre 2017 per la scuola primaria e media.

In mancanza della documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni, i genitori, o chi ne fa le veci, potranno presentare una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445, entro i termini di cui sopra, di aver richiesto alla ASL di effettuare le vaccinazioni non ancora somministrate. In tal caso, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni dovrà comunque essere prodotta **entro il 10 marzo 2018**.

Si ricorda che dal 12 settembre 2017 non potranno avere accesso alle scuole dell'infanzia i minori i cui genitori non abbiano presentato entro il giorno 11 settembre 2017 la documentazione di cui sopra e dopo il 31 ottobre 2017 non potranno avere accesso a scuola gli alunni di scuola primaria e media. Saranno esclusi dalla frequenza il 10 marzo 2018 coloro che entro tale data non faranno pervenire idonea documentazione.

La mancata presentazione della documentazione nei termini sarà segnalata all'ASL.

Successivamente, la documentazione presentata dai genitori, che non sia stata rilasciata dall'ASL, sarà trasmessa alla stessa ASL.

A seguire può essere stampato il modello di autocertificazione da presentare in segreteria.

Caltagirone, 02 settembre 2017

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Antonina Satariano

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47, d.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ (____) il _____
(luogo)(prov.)
residente a _____ (____)
(luogo)(prov.)
in via/piazza _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni false e mendaci,
in qualità di genitore esercente la responsabilità genitoriale, di tutore ovvero di soggetto affidatario, ai sensi e per gli effetti del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge n. ____ del _____, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che _____
(cognome e nome dell'alunno/a)
nato/a a _____ (____) il _____
(luogo)(prov.)

ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie indicate di seguito¹:

- anti-poliomelitica;
- anti-difterica;
- anti-tetanica;
- anti-epatite B;
- anti-pertosse;
- anti-*Haemophilus influenzae* tipo b;
- anti-morbillo;
- anti-rosolia;
- anti-parotite;
- anti-varicella (solo per i nati a partire dal 2017).

¹ Da non compilare nel caso sia stata presentata copia del libretto di vaccinazioni vidimato dalla azienda sanitaria locale o il certificato vaccinale o un'attestazione delle vaccinazioni effettuate, rilasciati dall'azienda sanitaria locale.

- ha richiesto all'azienda sanitaria locale di effettuare le vaccinazioni obbligatorie non attuate.**
(apporre una crocetta sulle caselle interessate)

Il/la sottoscritto/a – nel caso in cui non abbia già provveduto – si impegna a consegnare, **entro il 10 marzo 2018**, la documentazione comprovante quanto dichiarato.

(luogo, data)

Il Dichiarante

Ai sensi dell'articolo 38, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti e, secondo quanto previsto dall'articolo 48 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti richiesti dal decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73.